



УТВЕРЖДАЮ

ООО «Техэксперт»

Генеральный директор

Титова Е.Е.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Титова Е.Е.", positioned above a horizontal line.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке применения системы дистанционного обучения при реализации программ с помощью дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Москва, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О дистанционном обучении по дополнительному профессиональному образованию при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации/профессиональной переподготовки ООО «Техэксперт» (далее - Положение) определяет порядок использования системы дистанционного обучения в Обществе с ограниченной ответственностью «Техэксперт» (далее - Организация) при реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) (модулей), а также регулирует отношения участников образовательных отношений, устанавливает их права и обязанности и распространяется на всех участников образовательного процесса (процесса прохождения курсов случае обучения по программам с последующим получением сертификата).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в частности, статьей 16);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (в части размещения информации о реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ);
- Уставом Общества с ограниченной ответственностью «ТехЭксперт» (далее – Организация).

1.3. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение дистанционно, в том числе на ускоренное обучение, в пределах профессионального образовательного стандарта и государственных требований к программам дополнительного профессионального образования.

1.4. Учебный портал Организации доступен в сети Интернет по адресу <https://iksexpert.online/>.

1.5. Настоящее Положение регулирует обучение с использованием дистанционных образовательных технологий по дополнительным профессиональным программам, реализуемым Организацией с использованием его материально-технической и коммуникационной базы.

1.6. Положение является локальным актом Организации и утверждается приказом генерального директора Организации, его действие распространяется на всех слушателей, обучающихся с использованием СДО Организации.

1.7. Сбор, обработка и хранение персональных данных обучающихся осуществляется Организацией в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Основные понятия и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие понятия и сокращения:

2.1. Электронное обучение (ЭО) «e-learning» - реализация образовательных программ частично или в полном объеме с использованием информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «интернет», включает в себя использование дистанционных образовательных технологий; использование новых технологий мультимедиа и интернет для повышения качества обучения за счет улучшения доступа к ресурсам и сервисам, а также удаленного обмена знаниями и совместной работы.

2.2. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

В Организации при организации учебного процесса с использованием ДОТ базовой является интернет-технология. Допускается сочетание основных видов ДОТ.

2.3. Информационные технологии ДО - технологии создания, передачи, хранения и воспроизведения (отображения) учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса обучения с применением ДОТ.

2.4. Дистанционное обучение (ДО) - организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий на базе системы дистанционного обучения.

2.5. Информационно-образовательная среда (ИОС) - система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающая условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий. ИОС включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.6. Система дистанционного обучения (СДО) «Портал ДО», используемая в Организации, функционирует на базе платформы Moodle версии 4.0.2, размещенной на хостинге sprinthost.ru (аккаунт Титова Е.Е.) по адресу <http://ikcexpert.online/>. Система обеспечивает полный цикл дистанционного обучения, индивидуальный доступ слушателей по логину и паролю, а также хранение персональных данных в соответствии с ФЗ.

2.6.1. СДО обеспечивает:

- организацию и информационную поддержку образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;

- взаимодействие участников дистанционной учебной деятельности;
- мониторинг дистанционной учебной деятельности.

2.7. Автоматизированное тестирование (далее - тестирование, тест) - метод исследования, проводимое с использованием информационных и электронных технологий, предусматривающее выполнение испытуемым заданий, с помощью которых оценивается уровень знаний в той или иной области;

2.8. Эксперт – работник Организации или лицо, не являющееся работником Организации, обладающее необходимым подтверждённым опытом и квалификацией по предмету курса дистанционного обучения;

2.9. Прокторинг - процедура удаленной аутентификации личности испытуемого, допуска его к тестированию, наблюдению и контролю за ходом дистанционного тестирования и подтверждения валидности всей процедуры в целом.

2.10. Дистанционные занятия - все типы и формы занятий, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий.

2.11. Электронный учебно-методический ресурс (ЭУМР) - это учебно-методические материалы на электронных носителях и их сетевые версии, содержащие систему обязательных базовых знаний, умений и навыков по курсу.

2.12. Электронный образовательный ресурс (ИР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, являющийся функциональным элементом ЭУМР. Структура, предметное содержание, методы и средства разработки и применения ЭОР определяются его функциональным назначением и спецификой применения.

2.13. Интерактивный дистанционный курс (ИК) - размещенный в ИОС комплекс учебно-методических материалов, представленных в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченный системой навигации по курсу и управления различными его компонентами. Разрабатывается на основе ЭУМР.

3. Цели и задачи СДО

3.1. целью использования СДО в образовательной деятельности является:

- реализация государственной политики в образовании, обеспечивающей равенство и доступность образования при различных стартовых возможностях;
- повышение качества, доступности, востребованности образовательных услуг;
- обеспечение непрерывности и безотрывности процесса повышения квалификации.

3.2. Дистанционное обучение позволяет решить следующие задачи:

- повышение конкурентоспособности дополнительных профессиональных программ за счет совершенствования содержания, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий обучения;
- снижение затрат на проведение обучения;
- усиления личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы слушателей;

- обеспечение открытого доступа к различным информационным ресурсам в любое удобное для слушателя время;
- обеспечение опережающего характера системы дополнительного профессионального образования, ее нацеленности на повышение образовательного и культурного уровня населения;
- создание условий для применения системы контроля качества методических электронных ресурсов.

4. Кадровое обеспечение внедрения, использования и развития СДО

4.1. Образовательная деятельность с использованием ДОТ осуществляется:

- научно-педагогическим, тренерским составом, специально подготовленным для работы в электронной обучающей среде, который создает и актуализирует специализированные учебные материалы, размещает их в ИОС, осуществляет в СДО опосредованные взаимодействия и проводит различные виды учебных занятий со слушателями независимо от места их нахождения;

- учебным персоналом, осуществляющим учебно-методическое и организационно-техническое обеспечение образовательной деятельности.

4.2. Учебный персонал, участвующий в организации обучения с применением ДОТ, должен проходить повышение квалификации в области новых информационных и образовательных технологий не реже, чем 1 раз в 5 лет.

4.3. Педагогический состав, работающий в СДО, должен иметь документ, подтверждающий повышение квалификации или профессиональную переподготовку, которые направлены на изучение методов реализации различных видов ДОТ.

4.4. В случае необходимости Организация имеет право комплектовать профессорско-преподавательский, тренерский состав, работающий в СДО, сторонними педагогическими и другими работниками, в том числе проживающими вне места нахождения Организации, осуществляя с ними организационное и методическое взаимодействие с применением информационных и коммуникационных технологий.

4.5. Нормирование и оплата труда преподавателей с применением ДОТ регулируются действующими внутренними нормативными документами Организации.

5. Техническое, программное и информационное обеспечение СДО

5.1. Техническое обеспечение СДО включает в себя:

- серверы хранения и функционирования программного и информационного обеспечения СДО,

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения СДО и доступа в ИОС преподавателям и слушателями Организации, а также для связи преподавателей со слушателями посредством сети Интернет;

- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению СДО через локальные сети и Интернет.

5.2. Программное обеспечение СДО включает в себя:

-модульную объектно-ориентированную динамическую учебную среду базе платформы Moodle версии 4.0.2 с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование ИДК и их элементов. СДО на платформе Moodle версии 4.0.2 обеспечивает:

- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- организацию и информационную поддержку образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- взаимодействие участников дистанционного обучения;
- мониторинг хода дистанционного обучения.
- серверное программное обеспечение функционирования сервера и связи с СДО через Интернет;
- дополнительное программное обеспечение для разработки ИДК и их элементов;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность проведения вебинаров, а также других видов связи преподавателей со слушателями средствами сети Интернет.

5.3. Информационное обеспечение СДО включает в себя:

- ЭОР, ЭУМР и ИДК, доступные через систему дистанционного обучения;
- электронные ресурсы, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет.

6. Порядок обучения с использованием ДОТ и/или ЭО

6.1. Решение о реализации ДПП или курса (семинара, тренинга) с последующей выдачей сертификата с применением ДОТ Тили ЭО принимается руководителем направления обучения совместно с организацией-заказчиком (слушателем).

6.2. Организация самостоятельно определяет соотношение объема проведенных учебных занятий с применением ДОТ.

6.3. Организация может проводить обучение по ДПП или курса (семинара, тренинга) с последующей выдачей сертификата с применением ДОТ Тили ЭО на платных курсах повышения квалификации.

6.4 Организация самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым ЭУМР при реализации ДПП или курса (семинара, тренинга) с последующей выдачей сертификата с применением ДОТ и/или ЭО.

6.5. Реализация ДПП или курса (семинара, тренинга) с последующей выдачей сертификата с применением ДОТ тили ЭО осуществляется в соответствии с учебными планами, учитывающими особенности дистанционного обучения.

6.6. При обучении с применением ДОТ тили ЭО каждому слушателю обеспечивается доступ к информационному и программному обеспечению СДО через сеть Интернет в объеме, необходимом

для освоения соответствующей ДПП или курса (семинара, тренинга) с последующей выдачей сертификата.

6.7. Обучение по ДПП или по курсу (семинару, тренингу) с последующей выдачей сертификата с применением ДОТ Тили ЭО основывается на обязательном сочетании активных форм дистанционных занятий и самостоятельной работы слушателей с ЭУМР. Организация организует учебно-методическую ПОМОЩЬ обучающимся в ходе освоения, главным образом в форме консультаций с использованием средств телекоммуникаций.

6.8. Реализация ДПП и/или курса (семинара, тренинга) с последующей выдачей сертификата с применением ДОТ Тили ЭО реализуется в следующих формах взаимодействия слушателей и преподавателей Организации:

- асинхронной организации учебной деятельности, которая обеспечивает слушателю возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени;
- синхронной организации учебной деятельности, которая предусматривает проведение учебных мероприятий и общение слушателя с преподавателями в режиме реального времени средствами ИКТ.

6.9. Основными видами учебной работы при реализации ДПП или курса (семинара, тренинга) с последующей выдачей сертификата с применением ДОТ и/или ЭО являются следующие:

- лекция;
- практическое и семинарское занятие; - консультация индивидуальная и групповая;
- тестирование;

-самостоятельная работа слушателей, включающая работу с электронными образовательными ресурсами, в т. ч. с ресурсами, размещенными в сети Интернет.

6.10 Оценка эффективности реализации программы ДПП или курса (семинара, тренинга) с последующей выдачей сертификата может проводиться по трём параметрам;

- результаты тестирования;
- анкеты обратной связи слушателей;
- отзывы обратной связи от руководителей организаций.

6.11. Консультирование слушателей по изучаемым модулям осуществляется преподавателем посредством электронных средств связи (электронная почта, объявления, форумы, встроенные средства системы и другие инструменты коммуникации). Консультирование слушателей, проводимое в асинхронной форме, предполагает, что максимальное время ожидания слушателями ответа преподавателя не должно превышать 48 часов, исключая выходные и праздничные дни.

6.12. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации слушателей на электронных и бумажных носителях является обязательным.

7. Организация взаимодействия участников процесса реализации ДПП с применением ДОТ

7.1. Общее руководство реализацией дополнительных профессиональных программ (ДПП), а также курсов, семинаров и тренингов с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) осуществляет Генеральный директор Организации.

7.2. Для эффективного взаимодействия всех участников процесса за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками.

В реализации ДПП или курса (семинара, тренинга) с последующей выдачей сертификата с применением ДОТ или ЭО, участвуют следующие подразделения Организации:

7.2.1. Администрация:

Руководство Организации:

- определяет стратегические направления развития СДО в Организации;
- контролирует реализацию стратегических направлений развития СДО в Организации;
- осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования СДО.

7.2.2. центр развития и обучения:

- обеспечивает выполнение распоряжений Администрации по развитию СДО в Организации;
- обеспечивает разработку ЭУМР для ДПП с применением ДОТ в соответствии с утвержденными требованиями;
- участвует в подготовке и проведении экспертизы качества разработанных ЭОР и ЭУМР перед их размещением в СДО;
- закрепляет исполнителей для реализации ДПП с применением ДОТ из числа штатных или сторонних преподавателей;
- обеспечивает выполнение учебной нагрузки преподавателей, тренеров с использованием ДОТ;
- контролирует процесс разработки ЭУМР в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ДПП с применением ДОТ;
- назначает ответственных по ДО в структурном подразделении для обеспечения оперативной связи между Дирекцией по цифровым технологиям и преподавателями/тренерами структурного подразделения;
- определяет виды занятий с использованием ДОТ по конкретным ДПП;
- обеспечивает реализацию ДПП с применением ДОТ в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком, в том числе контроль самостоятельной работы слушателей.

7.2.3. Дирекция по цифровым технологиям и руководитель проектов по ДОТ:

на основании приказов генерального директора о реализации ДПП или курса (семинара, тренинга) с последующей выдачей сертификата с применением ДОТ и/или ЭО:

- обеспечивает реализацию решений Администрации Организации в области использования ДОТ и ЭО;
- обеспечивает организационное, техническое и методическое сопровождение работы СДТ,

- создает и хранит базы данных по ЭУМР в рамках СДТ,
- участвует в рецензировании и экспертизе ЭУМР в соответствии с установленным порядком;
- определяет порядок и форму доступа к СДО и обеспечивает их реализацию;
- оказывает консультационную помощь по вопросам работы СДО преподавательскому /тренерскому составу Организации;
- проводит обобщение и анализ замечаний и предложений всех участников повышения квалификации с использованием ДОТ и ЭО по эффективности и качеству его применения и выдает рекомендации по повышению его эффективности;
- проводит мониторинг нормативно-правовой базы ДО, включая международные стандарты. Участвует в разработке новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся работы с ДОТ и ЭУМР;
- осуществляет приобретение и установку необходимого оборудования и программного обеспечения для СДТ.

8. Права и обязанности участников процесса реализации ДПП с применением ДОТ и/или ЭО

8.1. Преподаватели/тренеры:

Преподаватели, обеспечивающие реализацию ДПП или курса (семинара, тренинга) с последующей выдачей сертификата с применением ДОТ Тили ЭО, должны иметь соответствующую подготовку и отвечать определенным требованиям.

8.1.1. Преподаватель, тренер должен:

- обладать специальными знаниями и умениями в области методики и педагогики дистанционного обучения;
- обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки ЭОР, ЭУМР и ИДК;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, в том числе
- методами работы в Организации;
- уметь подготовить и провести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие слушателя и преподавателя) на основе организованных информационных технологий с использованием игровых, тренинговых и других методов проведения активных групповых занятий;
- обеспечивать единство учебной, социально-коммуникативной и профессиональной сред;
- соблюдать регламент ведения обучения с применением ДОТ Тили 30, в том числе осуществлять педагогическую деятельность в СДО в соответствии с календарным учебным графиком курса;

- соблюдать требования технологии дистанционного обучения, включая организацию самостоятельной работы слушателей и контроль над ней, мотивацию слушателей к обучению и т. п.;
- систематически повышать квалификацию в области дистанционного обучения.

8.2. Куратор (методист, специалист ДОТ и ЭО) программы:

8.2.1. Куратор (методист, специалист ДОТ и ЭО) программы имеет право получить:

- доступ к ЭУМР в рамках СДО согласно календарному учебному графику курса;
- полную информацию, касающуюся процесса организации учебной деятельности.

8.2.2. Куратор (методист, специалист ДОТ и ЭО) программы обязан:

- контролировать, отслеживать и нести полную ответственность за загруженными файлами слушателей по программе (загрузка скан-копий личных документов на Учебном портале (личное заявление, согласие на обработку персональных данных; диплом о высшем образовании или среднем профессиональном образовании).

- готовить списки слушателей для регистрации их в СДТ;
- контролировать выполнение слушателями в установленные сроки все виды учебных заданий по ДПП или курсу (семинару, тренингу) с последующей выдачей сертификата с применением ДОТ и/или ЭФ;
- фиксировать результаты промежуточной и итоговой аттестации, согласно учебно - тематическому плану ДПП или курса (семинара, тренинга) с последующей выдачей сертификата.

9. Порядок реализации дополнительной профессиональной программы или курса (семинара, тренинга) с последующей выдачей сертификата в заочной форме с применением ДОТ и/или ЭО

9.1. Реализация ДПП или курса (семинара, тренинга) с последующей выдачей сертификата в заочной форме с применением ДОТ и/или ЭО подразумевает использование такого режима обучения, при котором слушатель осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается Организации.

Реализация ДПП или курса (семинара, тренинга) с последующей выдачей сертификата в заочной форме с применением ДОТ и/или ЭО осуществляется Организации путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде. Все коммуникации слушателя с работниками ДОТ и ЭО осуществляются посредством дистанционной оболочки (платформы).

9.2. При реализации ДПП или курса (семинара, тренинга) с последующей выдачей сертификата в заочной форме с применением ДОТ и/или Организации:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение слушателями программы или курса в полном объеме независимо от их места нахождения;

- обеспечивает идентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

9.3. На сайте Организации размещается:

- информация для слушателей, которая включает описание подхода к обучению по ДПП или курсу (семинару, тренингу) с последующей выдачей сертификата в заочной форме с применением ДОТ и/или ЭО, принятого в Организации;

- инструкция по организации обучения и работе в системе дистанционного обучения.

9.4. Для организации процесса взаимодействия со слушателем и для оформления учебной документации приказом генерального директора назначается руководитель направления ответственный за ДОТ.

9.5. При реализации ДПП или курса (семинара, тренинга) с последующей выдачей сертификата в заочной форме с применением ДОТ Организации ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

9.6. Порядок обучения в заочной форме с применением ДОТ или ЭО включает ряд этапов.

9.6.1. Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1) Заключается договор с организацией на осуществление обучения.

2) Слушатель осуществляет на Учебном портале Организации по адресу: <https://ikcexpert.online/> загрузку своих персональных данных, скан-копий личных документов (личное заявление, согласие на обработку персональных данных; сканкопия диплома о высшем образовании или среднем профессиональном образовании.

3) После получения документов для зачисления методист/специалист ДОТ по электронной почте сообщает слушателю персональные логин и пароль для входа в информационно-образовательную систему, а также учебный график освоения ДПП или курса (семинара, тренинга) с последующей выдачей сертификата. Слушатель должен в письме-уведомлении подтвердить получение им логина и пароля, факт ознакомления с учебным графиком и сроками освоения.

4) После получения письма-уведомления готовится приказ о зачислении слушателя (в случае комплектации группы слушателей).

5) Методист/специалист ДОТ информирует слушателя о прохождении дистанционного курса/тестирования путём отправки автоматического уведомления, содержащего:

- ссылку на Учебный портал Организации;

- персональные учётные данные (логин и пароль); - название программы (курса/тестирования);

- срок окончания доступа к курсу/тестированию.

Требования к программному обеспечению клиентского рабочего места для обучения в СДО Организации:

- Операционная система: произвольная ОС, под управлением которой можно запустить один из рекомендуемых или поддерживаемых браузеров;
- Браузер (в браузере должно быть разрешено использование JavaScript, браузер должен поддерживать работу с в браузере должны быть разрешено появление всплывающих окон):
- Internet Explorer 9.0 или выше (рекомендуется 10.0 и выше);
- Mozilla FireFox 4.0 или выше
- GoogleChrome 1.0 или выше (рекомендуется 7.0 и выше);
- AppleSafari 5.0 или выше;
- Opera 12.0 или выше,
- YandexBrowser 1.0 или выше,
- другие браузеры, построенные на основе современных компонентов беско или Webkit,
- Подключение к сети Интернет (или Интернет, при особом типе подключения через закрытый аттестованный контур).

6) Слушателю запрещается передавать полученные данные (логин и пароль) третьим лицам.

7) срок доступа к курсу/тестированию определяется договором (дополнительным соглашением) между Организацией и заказчиком. В случае, если срок доступа к курсу/тестированию не определён в договоре, срок доступа определяется ответственным сотрудником Организации.

8) срок предоставления доступа к курсу/тестированию может быть продлен индивидуально для слушателя в подтверждённых случаях его отсутствия на рабочем месте в дни, отведённые для прохождения курса/тестирования, исходя из количества дней отсутствия по причинам отпуска, болезни, командировки, иных причин отсутствия на рабочем месте, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в рамках заключённого дополнительного соглашения, договора на обучение по дополнительной профессиональной программе в заочной форме с применением ДОТ, назначается руководитель программы.

Для реализации технического решения в Организации установлено два сервера системы дистанционного обучения:

- Первый - во внутреннем (закрытом) в нём содержатся полные данные по сотрудникам и организационной структуре, к серверу нет доступа из сети Интернет.
- Второй сервер - внешний (открытый) контур, он доступен извне, и пользователи работают на портале именно внешнего контура. На этот сервер данные с помощью репликации передаются в обезличенном виде, то есть только определенные сотрудники.
- Персональные данные, e-mail, должности, подразделения и организации сотрудников не передаются и не хранятся на внешнем (открытом) сервере.

9.6.2. Этап обучения включает мероприятия:

1) В период обучения слушатель осуществляет вход в информационно-образовательную систему, самостоятельно изучает учебные материалы и проходит промежуточную и итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе, по курсу (семинару, тренингу) с последующей выдачей сертификата- тестирование, если оно предусмотрено программой курса.

2) В период обучения методист/специалист ДОТ осуществляет мониторинг (контроль) процесса обучения и результатов промежуточной аттестации, сведения о которой содержатся в зачетной ведомости.

9.6.3. На этапе завершения обучения слушатель выполняет итоговую аттестационную работу в соответствии с требованиями, утвержденными ДПП и размещенными в системе дистанционного обучения. Проверка итоговой аттестационной работы осуществляется аттестационной комиссией, состав и порядок деятельности которой представлены в п.9.7 настоящего Положения.

9.6.4. По окончании обучения по программе ДПП готовится приказ об отчислении слушателей по повышению квалификации/профессиональной переподготовки (в случае комплектации группы - слушателей). слушателю, успешно прошедшему итоговую аттестацию, направляется заказным письмом с уведомлением на почтовый адрес (или иным способом по согласованию со слушателем) оригинал удостоверения о повышении квалификации установленного образца. Сканированная копия удостоверения направляется на электронный адрес слушателя.

Фактом, подтверждающим получение слушателем документа, является трек-номер почтового отправления, который фиксируется руководителем (методистом ДОТ курса в журнале выдачи документов о повышении квалификации (удостоверений).

9.7. Промежуточная и итоговая аттестация проводится в порядке, установленном Организацией в соответствующих локальных нормативных актах, согласно Федеральному закону 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Промежуточная и итоговая аттестация проводится в форме, указанной в программе. В состав итоговой аттестационной комиссии могут входить: проректор по обучению и развитию, председатель итоговой аттестационной комиссии, руководитель программы (курса), куратор-методист по дот закрепленный за курсом, отвечающий за сбор документов со слушателей и подготовку за образовательный документооборот по дополнительной профессиональной программе, специалист ДОТ, отвечающий за техническую составляющую по программе. Комиссия состоит из 3 (трех) человек.

Результаты промежуточной и итоговой аттестации оформляются протоколами.

9.8. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию, может быть предложено повторное прохождение итоговой аттестации или справка о прохождении обучения.

9.9. Порядок получения документов слушателями курсов (семинаров, тренингов) содержится в п.9.6.4.

10. Заключение

Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на заседании учебно-методического совета и вступают в силу с момента утверждения генеральным директором ООО «Техэксперт».